



BIHAR HORGÁSZ EGYESÜLET
Á R T Á N D
4115 Ártánd Rákóczi utca 28.

Bihar Horgász Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

1./ A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) a Polgári Törvénykönyvről szóló – többször módosított – 2013. évi V. törvény és a Bihar Horgász Egyesület alapszabálya alapján készült.

2./ A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza a Bihar Horgász Egyesület adatait és szervezeti felépítését, az elnökség feladatait és jogkörét, a sportegyesület működési szabályait, a vezető tisztségviselők választásának rendjét, a fegyelmi szabályzatot, az egyesület házirendjét.

3./ A egyesület legfontosabb adatai:

Az egyesület megnevezése: **Bihar Horgász Egyesület**

Székhely és cím: **4115 Ártánd, Rákóczi utca 28.**

Alaptevékenység: **az Alapszabály 3.§.**

Az alapítás éve: **1972.**

Adószáma: **19872078-1-09**

Bankszámlát vezető pénzügyi intézet neve: **Biharkeresztes és Vidéke Takarékszövetkezet**

Bankszámla száma: **60600211-10008030**

Az intézmény felügyeleti szerve: **Debreceni Törvényszék**

4./ Az egyesület jogállása:

Az egyesület önálló jogi személy. Vezetője és képviselője az elnök, akit a közgyűlés határozott időre választott meg.

5./ A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a egyesület tisztségviselőire,
- a egyesület tagjaira,
- az elnökségre.

Az SZMSZ az elnökség jóváhagyásával lépett hatályba és visszavonásig érvényes.

6./A egyesület szervezeti egységei:

- közgyűlés
- elnökség
- felügyelő bizottság
- fegyelmi bizottság
- pénztáros
- számviteli, adózási feladatokat ellátó vállalkozó (külsős személy vagy cég)
- Ifjúsági és Sportreferens

7./ A egyesület szervezeti egységeinek főbb feladatai:

a.) Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amelyet évente legalább egyszer, december 10-ig össze kell hívni. A közgyűlés kizárólagos hatáskörét az alapszabály tartalmazza.

A közgyűlés határozatait Határozatok Könyvében rögzítik oly módon, hogy abból a közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A közgyűlésről készült jegyzőkönyv és a Határozatok Könyve szabadon megtekinthető az egyesület elnökével egyeztetett időpontban és helyen.

b.) Az elnökség feladatai, ügyrendje:

Az egyesület tevékenységét két közgyűlés közötti időszakban az elnökség irányítja. Az elnökség személyi összetételét a közgyűlés választja az alapszabály rendelkezései alapján.

Az elnökség munkáját az elnök, tartós akadályoztatása esetén az elnökségből maguk közül megválasztott tagjai közül megválasztott alelnök irányítja.

Az elnökség feladatait az alapszabály alapján végzi. Az elnökség határozatait az alapszabály rendelkezései szerint hozza. Az elnök szükség szerint, de legalább 3 havonta ülésezik.

Az ülés helyéről és idejéről, a megtárgyalandó kérdésekről – az előterjesztések megküldésével – legalább 15 nappal korábban értesíteni kell az elnökség tagjait és a meghívottakat. Indokolt esetben az elnök rövidebb határidőt is megállapíthat.

Az év folyamán tartott ülések tartalmi- és időrendje (ülésterv):

Az év első ülésén (január-február- március időszakban):

- elő kell készíteni jóváhagyásra az előző év tevékenységéről szóló beszámolót, költségvetést
- elő kell készíteni a következő év program- és költségvetés-tervezetét
- elő kell készíteni az egyesület évi célkitűzéseit, szakmai feladatait

A második ülés (április-május-június)

- jóvá kell hagyni az előző évről szóló beszámolót, amely a közgyűlés elé kerül betérjesztésre
- jóvá kell hagyni a következő év program és költségvetés-tervezetét, amely a közgyűlés elé kerül betérjesztés
- elő kell készíteni az egyesület évi célkitűzéseit, szakmai feladatait
- az esetlegesen szükségessé vált közgyűlés megtartásának előkészítése

A harmadik ülés (július-augusztus-szeptember)

- figyelemmel kell kísérni a bevételek és kiadások alakulását a jóváhagyott költségvetés szerint
- figyelemmel kell kísérni az egyesület tárgyévi célkitűzéseinek, szakmai feladatainak teljesülését

A negyedik ülés (október-november-december)

- értékelni kell az egyesület munkáját
- előző pont tárgyalása során esetlegesen szükségessé vált célok, szakmai feladatok felülvizsgálata, módosítása, személyi kérdések tisztázása
- előző két pont tárgyalása okán esetlegesen szükségessé vált éves költségvetés felülvizsgálata, módosítása, ennek elfogadtatására a közgyűlés összehívásának megszervezése
- figyelemmel kell kísérni a bevételek és kiadások alakulását a jóváhagyott költségvetés szerint

- figyelemmel kell kísérni az egyesület tárgyévi célkitűzéseinek, szakmai feladatainak teljesülését,

Fentiekén felül tetszőleges napi rendi pont is megtárgyalható, figyelemmel az egyesület aktuális, napi problémáira, megoldásra váró feladataira tekintettel.

Az ülések nyilvánosak, azon bármelyik egyesületi tag részt vehet. Az elnökség üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet az elnök hitelesít a jegyzőkönyvvezető aláírása mellett. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a meghozott határozatokat, ezek időpontját, hatályát, és név szerint a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók személyét. Az elnökség határozatait az Elnökségi Határozatok Könyvében kell nyilvántartani, melyet az egyesületi tagok bármikor megtekinthetnek az egyesület elnökével egyeztetett időpontban és helyszínen.

Ugyanakkor a határozatokban érintett szerveket és személyeket 15 napon belül igazolható módon - célszerűen írásban - értesíteni kell.

Az elnökség kivételes és sürgős esetekben az egyesület folyamatos működése céljából telefonon, illetve faxon, e-mailen történő konzultáció alapján is hozhat határozatot ugyanolyan írásbeli feljegyzés készítési és tájékoztatási kötelezettséggel, mint a személyes jelenléttel megtartott ülésekre elő van írva, amelyet a következő elnökségi ülésen ismertetni kell.

8./ Számviteli, adózási szolgáltatást végző személy vagy cég:

Az egyesület számviteli, adózási kötelezettségeinek teljesítése érdekében megbízást ad ilyen tevékenységre jogosult személynek vagy cégnek. A szolgáltató kiválasztása az elnökség jogköre, akivel írásban megállapodik. A megállapodásban részletesen ki kell térni a szolgáltatást végző vállalkozás által ellátandó feladatok pontos meghatározására.

9./ A tagsági viszony létrejötte és megszűnése, tagdíj:

A tagsági viszony a jelentkező írásbeli kérésére történik (4.sz. mellékletben található nyomtatvány). Annak beérkezését követő április 30.-a után dönt az elnökség a felvételtől. A rendes tag esetében a jóváhagyás elnökségi javaslat és a tagság létszámának alakulása alapján történik.

A tagdíj összege felnőtt rendes tagok részére évi 8.000,-Ft/fő.

A tagdíj összege 70 év fölött tagok részére évi 8.000,-Ft/fő.

A tagdíj összege ifjúsági tagok (14-18 év között) részére 6500,-Ft/fő.

A tagdíj összege gyermek tagok (14 év alatt) részére 4.800,-Ft/fő.

Az egyesület tag a tagdíjat egy összegben köteles megfizetni minden tárgyév április 30. napjáig.

Az egyesületbe rendes tagként a felvételnél-a tagsági díjon felül - a közgyűlés által meghatározott összegű egyszeri belépési díj megfizetését írhatja elő. A kiskorú tagok mentesülnek az egyszeri belépési díj megfizetése alól.

Ifjúsági tagnak 18 (max 22 év) éven aluli fiatalokat lehet felvenni. A 14 év alatti gyermekek csak szülő, törvényes képviselője beleegyezésével léphetnek be az egyesületbe, horgászni pedig csak a szülő, vagy az általa megbízott felnőtt személy jelenlétében lehet.

A tagok jogait és kötelezettségeit az alapszabály tartalmazza. A tagság megszűnhet az alapszabályban foglaltak szerint. Az önkéntes kilépéskor a 5. sz. mellékletben foglalt nyomtatványt kell leadni az egyesület elnökének.

A tagok az egyesület tartozásaiért nem felelnek. A tagdíj éves összegét, éves területi engedély árát és annak befizetésének határidejét a közgyűlés állapítja meg.

A MOHOSZ által meghatározott fizetési kötelezettségek változását, mint MOHOSZ tagegyesület magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

10./ Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére:

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a egyesület tagjainak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott és elektronikus sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Az egyesületet érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az elnök vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a sportegyesület jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a egyesület tevékenységében zavart, a egyesületnek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.
- Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak az elnök engedélyével adható.

11./ Kártérítési kötelezettség:

A tag vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A pénztárost jegyzék és elismervény nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.

12./ A kapcsolattartás rendje:

Az egyesület feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében az elnökség és vezető tisztségviselők, tagok szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

Más egyesületekkel, szakmai szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel az eredményesebb működés elősegítése érdekében a egyesület együttműködési megállapodást köthet.

13./ A egyesület ügyiratkezelése:

Minden tisztségviselő köteles a saját feladat- és hatáskörével kapcsolatos ügyiratok, dokumentumok kezeléséről gondoskodni. Az elnök felelős az elnökség működésével kapcsolatos dokumentumok és iratok kezelésére.

14./ Bélyegzők használata, kezelése:

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent. Az egyesület bélyegzőit az erre a célra kijelölt, valamelyik elnökségi tag köteles naprakész állapotban nyilvántartani.

Az egyesületben cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- elnök,
- alelnök,
- titkár,
- gazdasági felelős.

Az átvevők személyesen felelősek a cégbélyegzők megőrzéséért.

15./ A egyesület gazdálkodásának rendje:

Az egyesület gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az egyesület kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása az elnökség feladata.

16./ Bankszámlák feletti rendelkezés:

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre bármelyik két elnökségi tag együttesen jogosult. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni az érintett pénzintézethez. Az aláírás-bejelentési katonok egy-egy másolati példányát az elnök köteles őrizni.

Készpénzes kiadások utalványozására is a bankszámla feletti rendelkezésben foglaltak az irányadóak.

Az SZMSZ az alapszabállyal együtt érvényes

Ártánd, 2020. február 16.

Venyige Csaba
Elnök

Melléklet: 6db. 8 lap.

1. számú melléklet

A vezető tisztségviselő választásának szabályai

A vezető tisztségviselők megválasztására megtartott közgyűlést megelőzően jelölőbizottságot és szavazatszámláló bizottságot kell választani a közgyűlésnek.

A jelölőbizottság három tagból áll és egy póttaggal egészül ki. A szavazatszámláló bizottság három tagból és egy póttaggal egészül ki.

A bizottsági tagok személyére az elnökség, illetve a közgyűlést levezető elnök tesz javaslatot. A bizottságok elnökeit és helyetteseit a bizottsági tagok maguk választják meg. Az elnök akadályoztatása esetén tevékenységét a helyettese látja el. Nem lehet a bizottság tagja a választáson induló jelölt.

A jelölés történhet előzetes tanácskozáson. Jelölhetnek az egyesületi tagok és a horgászegyesület más közösségei is. Indulhat a vezető tisztségviselői választáson, aki választásra jogosult és a jelölést elfogadja.

A jelölőbizottság megfelelő előkészítése után a közgyűléssel ismerteti és előterjeszti a jelöltek nevét. Ez történhet egyenként vagy listáról. A közgyűlésen a napirend lezárása előtt is jelölhetnek az egyesület tagjai.

Amennyiben a közgyűlés a jelölteket elfogadta, a napirendet le kell zárni, újabb jelölteket nem lehet elfogadni.

A szavazás nyílt, egyhangú szavazással történik. A választás akkor eredménye, ha a tagság legalább fele jelen van a közgyűlésen. A vezető tisztségviselő jelölt az a jelölt lesz, aki a határozatképes közgyűlésen szavazók több, mint kettő harmadának érvényes szavazat szükséges.

A szavazatszámláló bizottság a választás eredményét összeállítja, az eredményt megállapítja, jegyzőkönyvbe foglalja a szavazás végeredményét a közgyűléssel ismerteti.

2. számú melléklet

Fegyelmi szabályzat

Aki a horgászattal kapcsolatos jogszabályi előírásokat, helyi és más egyesületi, szövetségi horgászrendeket nem tartja be vagy megszegi, az etikai szabályokat súlyosan megszegi, fegyelmi úton vonható felelősségre. A két év vagy azt meghaladó fegyelmi büntetés lejárta után újból horgászvizsgát kell tenni, jogosítványokat meghaladó fegyelmi büntetés után újból horgászvizsgát kell tenni, jogosítványok csak ezt követően adhatók ki. A horgászrendi és etikai szabályokat meghaladó, törvényben ütköző cselekmények esetén- fegyelmi eljáráson túl – az egyesület köteles a hatóságoknál eljárást indítani.

Fegyelmi büntetések:

Figyelmeztetés, írásbeli megrovás, fegyelmi határozatban megjelölt saját hasznosítású, vagy valamennyi horgászkezelésben lévő vízterületről meghatározott időre szóló kitiltás, tagsági jogok meghatározott ideig tartó felfüggesztése, egyesületből meghatározott időre történő kizárása, horgászattól meghatározott időre szóló eltiltás, súlyos esetekben végleges kizárás.

A fegyelmi eljárás részletes rendjét a szövetség és tagegyesületeinek fegyelmi szabályzata és mellékletei tartalmazzák.

Fegyelmi szervek fórumrendszere

Fegyelmi bizottság első fokon eljár a fegyelmi szabályzatban hatáskörébe utal fegyelmi ügyekben. Dönt a választott tisztséget be nem töltő egyesületi tagok, felügyelőbizottság, elnökség, tagjai tisztségviselők egyesületi tagként megjelenő fegyelmi ügyében.

Az egyesület fegyelmi bizottsága végrehajtja a fegyelmi szabályzatba hatáskörébe utalt intézkedéseket és feladatokat. Kezdeményezi a fegyelmi eljárást lefolytatását a helyi fegyelmi szerveknél, vagy más egyesületeknél. A kisebb súlyú fegyelmi vagy etikai vétség esetén saját hatáskörben dönthet és figyelmeztetését, írásbeli megrovást, büntetést szabhat ki. Kifogás esetén elrendeli a fegyelmi eljárás lefolytatását a hatáskörrel rendelkező első fokú fegyelmi szervnél. Felfüggesztheti az egyesületi tisztségét és a horgászatra vonatkozó jogát annak, akinél súlyos fegyelmi vétség alapos gyanúja áll fenn.

Az elnökség első fokon eljár a fegyelmi bizottság tagjainak fegyelmi ügyében, tisztségviselők tisztességükkel összefüggő fegyelmi ügyekben. Másodfokon eljár az elnökség az egyesületi tagok fegyelmi ügyében.

A közgyűlés másodfokon jár el a felügyelő, fegyelmi bizottság, az elnökség tagjai, vezető tisztségviselők egyesületi tagként vagy tisztségükkel összefüggően keletkezett fegyelmi ügyében.

Fegyelmi tényállások, büntetések

Az egyesület saját horgászhasznosítású vízterületére vonatkozó egyes fegyelmi tényállások és büntetések mértéke – az egyesületi horgászrendet figyelembe véve – az alábbi:

- a tavon etetés (nem engedélyezett) 6 hónap- 1 év eltiltás
- a fogási napolót nem vezeti,

a fogott halmennyiséget nem jegyzi be	6 hónap- 1 év eltiltás
- 2-nél több bottal való horgászás	1 év eltiltás
- tilalmi időben (beleértve a halkihelyezést követő kíméleti időt is)	
folytatott horgászat esetén	1 év eltiltás
- tilalmi időben szoktató etetés	1 év eltiltás
- vízi , vízparti növényzet irtása, csonkítása, létesítmények megbontása, szemetelés, környezetvédelmi, vízügyi, tűzvédelmi előírások be nem tartása, súlyosabb megszegése	1-2 év eltiltás
- aki sorozatosan méreten aluli halat fog és nem hagyja abba a horgászatot figyelmeztetés ellenére sem	6 hónap eltiltás
- méretkorlátozás alá eső méreten aluli hal elvitele esetén	1 év eltiltás
- A közgyűlés által elfogadott hétvégi őrzési rend be nem tartása	1 hónap – 1 év eltiltás

Kettő vagy több szabály egyidejű megszegése esetén a fegyelmi szerv súlyosabb büntetést alkalmazhat. Más fegyelmi tényállások büntetései mértékét a szövetségi szabályzat mellékleti tartalmazzák, amelyeket az egyesület fegyelmi szervei fentiekkel együtt alkalmaznak.

3. számú melléklet

Az egyesület házirendje

I.

Az egyesület saját hasznosítású vizén a MOHOSZ tagszervezeteként halászati jogát az országos horgászrend keretén belül gyakorolja. Az egyesület helyi horgászrendje igazodik az előírásokhoz, eltérő szabályokat azon belül tartalmaz.

Az egyesület tagjai és szervei a horgászatra vonatkozó általános és a helyi horgászrendben foglalt szabályokat kötelesek megtartani és megtartatni. Minden horgász joga és kötelessége a helyi horgászrend megsértőivel szemben fellépni.

Tilalmi idők az országos horgászrend szerint. Egyes halfajták kiemelése céljából a tavak horgászközösségei alkalmilag önállóan is bevezethetnek tilalmi időket.

Méretkorlátozások az országos horgászrendbe foglaltak figyelembe véve szigorúbb méretkorlátozás is elrendelhető. Az elnökség a közgyűlés jóváhagyásával általános szabályok alá nem eső egyéb halak esetében önállóan is bevezethetnek méretkorlátozásokat.

Mennyiségi korlátozások az országos horgászrendbe foglaltaknál szigorúbb mennyiségi korlátozások is lehetnek. Naponta fogható súly és darabszám esetében is. Az egy napra engedélyezett nemes hal /ponty 2 db/, haltartóba tétele után a tavon horgászni nem szabad. A méretkorlátozással védett halak a fogás után azonnal, egyéb halfogás a vízpart elhagyása előtt maradandó módon be kell jegyezni a fogási naplóba.

A tilalmi időszakok: a ponty ívási időszakában általános horgászati tilalom lép érvénybe, kivéve engedély alapján történő feloldás.

Méretkorlátozás alá eső halfajtákból (ponty 30 cm) felnőtt horgász naponta 2 darabot összesen egyéb halból 5 kg-ot foghat. Ifjúsági és gyermekhorgász naponta 1 darabot egyéb halból 5 kg-ot foghat. 5 kg-nál nagyobb pontyot elvinni tilos.

II.

1. Tilos a tavon a horgászkeszések, etetőanyagok behordása.
2. Horgászcélokra a csónak használata a tavon tilos.
3. A tavon stégek nem építhetők, foglalt hely nincs.
4. Tilos a vízi, partvédelmi növények irtása, fák csonkítása.
5. Tilos a tavon a horgászati rendjét zavarni, víziállatokat, madarakat háborgatni.
6. A tavon az éjszakai horgászati csak szombatról vasárnapra virradó éjjel (kivételek a telepítés utáni első hétvége) engedélyezett.
7. A gyermekhorgásznak éjjel tilos horgászni.
8. A tavon két bottal egy készségen két horoggal szabad.
9. A horgász készséget otthagyni csak, törvény által szabályozottak szerint lehetséges.
10. Egy horgász csak egy horgász helyen horgászhat.
11. Minden horgásznak külön haltartóval kell rendelkeznie.

12. A horgásztó elhagyásakor a halórháznál minden horgász köteles bemutatni az elvinni kívánt halat.
13. Érkezéskor és távozáskor a halórháznál a kötelező regisztrációt /név, aláírás, fogott hal darabszámának, súlyának beírása/ mindenkinek be kell tartani.
14. Ifi horgász egy bottal horgászhat.
15. Gyerekhorgász csak egy bottal horgászhat.
16. Kettő nemes hal elrakása után a horgász felszerelését köteles összecsomagolni és a horgászatot azonnal befejezni.
17. A horgászt a legkisebb vétség esetén is a horgászattól el lehet tiltani a vétség nagyságától függően megállapított ideig.
18. Köteles mindenki ellenőrizni a horgászengedélyek meglétét.
19. Fürödni és állatot fürdetni a tavon szigorúan tilos.
20. Az etikai szabályok az országos horgászrend szerint mindenkire vonatkozik.
21. Mind a horgászrend, mind az etikai szabályok súlyos megsértése az egyesület szabályzatában ütközik.
22. Gondatlanságból elkövetett balesetekért a horgászrend ellen vétő horgász saját személyével felelős.

III.

A gazdasági felelős kiadja az engedélyeket a Biharkeresztes és Vidéke Takarékszövetkezetnél befizetett pénztári bizonylat ellenében a tagoknak, valamint más egyesületi tagok részére. Az elnökség határozata alapján, a gazdasági felelősnél készpénz fizetése ellenében engedélyeket kiadni nem lehet.

A házi pénztárban a gazdasági felelős maximum 500.000,-Ft készpénzt tarthat. Amennyiben a házipénztárban a fent megadott összegnél több pénz gyűlik össze, azt 5 munkanapon belül az Egyesület bankszámlaszámára befizetni köteles.

Az egyesület házipénztárából történő minden kifizetés, csak szigorúan az utalványozásra jogosultak aláírásával engedélyezett.

A bizományba kiadott napijegyek elszámolása minden hónap utolsó munkanapján történik. Amennyiben a bizományi értékesítésre kiadott bizonylat betelt, azt az értékesítő jelzésére a gazdasági felelős haladéktalanul köteles pótolni.

4. számú melléklet

Tagfelvételi kérelem

Ezúton kérem a Bihar Horgász Egyesület tagságába való felvételem. Aláírással igazolom, hogy az Egyesület alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait ismerem, azokat magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Név:.....

.

Születési dátum: Születési hely:

Anyja neve:személyig. sz.:.....

Telefonszám:

Levelezési cím:.....

E-mail:

Kelt:,

Aláírás:

Az elnökség részéről aláírás, hogy a tagfelvételi kérelmet átvette:

.....átvétel dátuma: aláírás.

Tagfelvételi Záradék

Az elnökség a tag felvételi kérelmét elfogadta:év,hónap

.....

Aláírás

5. számú melléklet

Nyilatkozat
tagságról való lemondáshoz

Név:

Születési dátum:Születési hely:

Anyja neve:.....,

mint a Bihar Horgász Egyesület tagja kijelentem, hogy jelen nyilatkozatom aláírásával a Bihar Horgász Egyesület fennálló tagsági viszonyomat a nyilatkozatom az egyesület elnökének történő leadása napján megszüntetem.

Kijelentem, hogy az egyesülettel szemben semmilyen követelésem nincs!

Kelt:.....,20.....

.....

Aláírás

A egyesület elnökének átvételi elismervénye:

Átvettem:.....

Átvétel dátuma:.....

6. számú melléklet

BÉLYEGZŐ ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

Alulírottelnök/alelnök/titkár/gazdasági felelős/pénztáros a Bihar Horgász Egyesület bélyegzőjét a mai napon átadom..... részére, azzal a feltétellel, hogy a bélyegzőt az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítettek alapján együttesen, illetve az elnök önállóan használja és megőrizze.

Alulírott.....tag a Bihar Horgász Egyesület bélyegzőjét átvettem.

Ártánd,.....

.....

Átvevő

.....

Átadó